

PROCEDURA REKRUTACYJNA INTERNSHIP IRELAND

| ZADANIE UCZESTNIKA | TERMIN |
|---|--|
| Wypełnienie aplikacji on-line na stronie www.yec.pl | przed podpisaniem umowy lub też wkrótce po |
| Dostarczenie szczegółowego CV w języku angielskim ze zdjęciem (format Word) oraz listu motywacyjnego do przyszłego pracodawcy | Przy zgłoszeniu |
| Test umiejętności językowych. Sprawdzenie poziomu języka angielskiego uczestnika przez konsultanta YEC | Do 5 dni od otrzymania CV i CL |
| Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzana przez irlandzkiego partnera | |
| Podpisanie zasad uczestnictwa oraz umowy pomiędzy uczestnikiem i reprezentantem YEC w dwóch kopiach oraz wpłata I raty za program | |
| Wypełnienie DEKLARACJI 2007-2008 | |
| Dostarczenie następujących dokumentów w ciągu 7 dni od podpisania umowy: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Skanu posiadanych certyfikatów ▪ skanu dyplomu ukończenia szkoły wyższej (absolwenci) ▪ skan paszportu, strona ze zdjęciem, ▪ zdjęcie paszportowe w formie elektronicznej | W ciągu 7 dni od podpisania umowy |
| Wpłata 2 raty | według zasad uczestnictwa |
| Telefoniczny interview z pracodawcą o ile jest wymagany | |
| Wystawienie Placement Letter | |
| Odbiór i podpisanie Placement Letter | |
| Zakup Biletów | |
| Wyjazd do Irlandii | |