

PROCEDURA APLIKACYJNA - AIRPORT CATERING TRAINING

ZADANIE UCZESTNIKA	TERMIN
Wypełnienie aplikacji on-line na stronie www.yec.pl	Przed podpisaniem umowy lub też wkrótce po
Podpisanie umowy i zasad uczestnictwa	
Wniesienie I raty za program	Do 7 dni od podpisania umowy
Test językowy	W dniu podpisania umowy
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wypełnienie formularza DEKLARACJA 2007-2008 ▪ Wypełnienie formularza ETCi 	
Dostarczenie następujących dokumentów: <ul style="list-style-type: none"> ▪ CV w języku angielskim ze zdjęciem w wersji elektronicznej (Word) ▪ Skan paszportu, strona ze zdjęciem, ▪ Zdjęcie paszportowe w formie elektronicznej ▪ Skan dowodu osobistego 	W ciągu 7 dni od podpisania umowy
Telefoniczne interview z pracodawcą, o ile jest wymagane	
Wpłata II raty	
Wypełnienie i przesłanie w formie elektronicznej: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Skanów referencji z ostatnich 5 lat na odpowiednich formularzach, które zostaną przekazane przez YEC po przydzieleniu uczestnika na konkretne lotnisko (po interview) ▪ Skan świadectwa niekaralności - wyciąg z Krajowego Rejestru Karnego ▪ Skan tłumaczenia świadectwa niekaralności na język angielski przez tłumacza przysięgłego 	
Odbiór i podpisanie Placement Letter	
Wyjazd: uczestnik bierze ze sobą następujące dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Referencje ▪ CV ▪ Zaświadczenie o niekaralności wraz z tłumaczeniem na język angielski ▪ 2 dokumenty tożsamości ▪ Placement Letter 	